

## **ALTERAÇÃO DE CADASTRO MOBILIÁRIO - ALVARÁ**

### **Autônomo**

Requerimento solicitando alteração da inscrição, assinado pelo interessado (no caso de ser por procurador apresentar cópia da procuração reconhecida firma, além de RG e CPF do procurador);

RG, CPF e comprovante de residência;

Documentos que justifiquem a alteração solicitada;

### **Pessoa Jurídica**

Requerimento solicitando alteração da inscrição, assinado pelo responsável (no caso de ser por procurador apresentar cópia da procuração reconhecida firma, além de RG e CPF do procurador);

RG, CPF e comprovante de residência de todos os sócios (correspondência em nome do sócio);

Documentos que justifiquem a alteração solicitada. Exemplos:

Alteração de Sócios – Contrato Social Alterado, Rg, CPF e Comprovante de Residência dos novos Sócios;

Alteração de Endereço: Contrato Social Alterado, Capa carnê IPTU do novo local da empresa; Contrato de locação (no mesmo nome que conste no IPTU) reconhecido firma de todas as assinaturas. No caso de não existir contrato de locação, substituir por declaração do proprietário autorizando a abertura de empresa no local, com firma reconhecida; Habite-se – Dispensado apenas quando não há atividade no local ou quando tratar-se de MEI, sendo necessário que tal informação conste no requerimento;

Observação: Anexar a maior quantidade de documentos possíveis entre aqueles solicitados acima, uma vez que se houver necessidade de complementação posterior de documentação, a mesma deverá ser presencialmente junto ao Facilita em Várzea Paulista.