



PROTOCOLO CENTRAL - REQUERIMENTO

A. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

A1-NOME

CARIMBO

A2-CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG)

A3-EMISSOR

A4-UF

A5-CPF

A6-TELEFONE

A7-EMAIL/OUTRO TELEFONE

B. ENDEREÇO

B1-LOGRADOURO (RUA/AVENIDA/TRAVESSA)

B2-NÚMERO

B3-BAIRRO

B4-CEP

B5-CIDADE

B6-UF

C. VEM REQUERER

FINANÇAS (UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE FINANÇAS)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> FA] ALTERAÇÃO CADASTRAL | <input type="checkbox"/> FL] CERTIDÃO DE VALOR VENAL POR M ² (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> FB] CADASTRO DE CONTRIBUINTES, INSCRIÇÃO | <input type="checkbox"/> FJ] RECURSO CONTRA DECISÃO DE 1ª INSTÂNCIA |
| <input type="checkbox"/> FC] CADASTRO DE CONTRIBUINTES, CANCELAMENTO | <input type="checkbox"/> FK] REVISÃO (ESPECIFICAR O TRIBUTO) |
| <input type="checkbox"/> FD] CERTIDÃO DE INFORMAÇÕES (CADASTRO IMOBILIÁRIO) | <input type="checkbox"/> FL] SEGUNDA VIA DE CARNÊ (ESPECIFICAR O TRIBUTO) |
| <input type="checkbox"/> FE] CERTIDÃO DE INFORMAÇÕES (CADASTRO MOBILIÁRIO) | <input type="checkbox"/> FM] REVISÃO DE TRIBUTO MUNICIPAL (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> FF] CERTIDÃO DE MEDIDAS E CONFRONTAÇÕES | <input type="checkbox"/> FN] ISENÇÃO/IMUNIDADE TRIBUTÁRIA |
| <input type="checkbox"/> FG] CERTIDÃO NEGATIVA/POSITIVA DE DÉBITOS | <input type="checkbox"/> FO] OUTROS REQUERIMENTOS À SMF (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> FH] CERTIDÃO DE VALOR VENAL COMPLETA | |

GESTÃO PÚBLICA (UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> GA] ADICIONAL DE NÍVEL UNIVERSITÁRIO | <input type="checkbox"/> GH] INCENTIVO À GRADUAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> GB] APOSENTADORIA (ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> GI] LICENÇA (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> GC] ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA | <input type="checkbox"/> GJ] PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> GD] AVERBAÇÃO DE TÍTULOS (EM ANEXO) | <input type="checkbox"/> GK] REEMBOLSO DE CAUÇÃO |
| <input type="checkbox"/> GE] CERTIDÃO (ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> GL] SALÁRIO FAMÍLIA |
| <input type="checkbox"/> GF] DECLARAÇÃO (ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> GM] OUTROS REQUERIMENTOS À SMGP (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> GG] EXONERAÇÃO/DEMISSÃO A PARTIR DE (ESPECIFICAR) | |

OBRAS (UNIDADE GESTORA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E MEIO AMBIENTE)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> OA] ALINHAMENTO DE FRENTE DE TERRENO | <input type="checkbox"/> OF] HABITE-SE (CERTIFICADO DE VISTORIA) |
| <input type="checkbox"/> OB] CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE RUA | <input type="checkbox"/> OG] PRORROGAÇÃO DE PRAZO (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> OC] CERTIDÃO DE DIRETRIZES | <input type="checkbox"/> OH] SEGUNDA VIA DE DOCUMENTO (ESPECIFICAR) |
| <input type="checkbox"/> OD] CERTIFICADO/CERTIDÃO DE NUM. PREDIAL (ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> OI] RECURSO DE MULTA OU NOTIFICAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> OE] CERTIDÃO DE USO DO SOLO | <input type="checkbox"/> OJ] OUTROS REQUERIMENTOS À SMOUMA (ESPECIFICAR) |

OUTRAS UNIDADES GESTORAS MUNICIPAIS (ESPECIFICAR)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 60] CASA CIVIL | <input type="checkbox"/> 64] ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO | <input type="checkbox"/> 68] TRANSPORTE PÚBLICO E TRÂNSITO |
| <input type="checkbox"/> 61] ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA | <input type="checkbox"/> 65] INFRAESTRUTURA URBANA | <input type="checkbox"/> 69] EDUCAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 62] DESEN. ECONÔMICO, TRABALHO E FAZENDA | <input type="checkbox"/> 66] SAÚDE | <input type="checkbox"/> 70] PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> 63] DESENVOLVIMENTO SOCIAL | <input type="checkbox"/> 67] OUVIDORIA MUNICIPAL | |

ORIENTAÇÕES GERAIS

- O PRAZO PARA EMISSÃO DE CERTIDÕES TRIBUTÁRIAS É DE 10 DIAS (LEI COMPLEMENTAR Nº 160/05, ART 214), PARA AS DEMAIS É DE 15 DIAS (LEI FEDERAL Nº 9.051/95).
- RETIRADA DE DOCUMENTOS SÓ PODERÁ SER REALIZADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DO COMPROVANTE DO PROTOCOLO.
- ASSINATURA POR EXTENSO COM APRESENTAÇÃO DE CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E DO CPF
- TARIFA DE EXPEDIENTE CONFORME LEI Nº1.821/05, COM ATUALIZAÇÕES POSTERIORES.
- TUDO REQUERIMENTO DEVERÁ SER INSTRUÍDO COM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À PERFEITA COMPREENSÃO DO PEDIDO.

D. INFORMAÇÕES SOBRE O IMÓVEL

D1-LOTE	D2-QUADRA	D3-CADASTRO	D4-REVISÃO DE IPTU	D5-CERTIDÃO DE VALOR VENAL
			[41] VALOR VENAL	[51] TERRITORIAL
			[42] ÁREA CONSTRUÍDA	[52] PREDIAL

D6-LOGRADOURO (RUA/AVENIDA/TRAVESSA)

D7-BAIRRO

D8-CEP

D9-INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

1

2

3

4

E. INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA

E1-CMC	E2-CNPJ	E3-CANCELAMENTO A PARTIR
--------	---------	--------------------------

E4-ATIVIDADE

E5-Nº DE FUNCIONÁRIOS	E6-HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
-----------------------	-----------------------------

ATENÇÃO : NO CASO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL PARA PESSOAS FÍSICAS NÃO ESTABELECIDAS, O REQUERENTE RECONHECE O ENDEREÇO INDICADO COMO SEU DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO E/OU PONTO DE REFERÊNCIA.

F. INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIDOR

F1-MATRÍCULA	F2-CARGO
--------------	----------

F3-ESPECIALIDADE

F4-UNIDADE GESTORA MUNICIPAL

- | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| [10] CASA CIVIL | [15] INFRAESTRUTURA URBANA | [20] PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO |
| [11] ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA | [16] SAÚDE | [21] FINANÇAS |
| [12] DESEN. ECONÔMICO, TRABALHO E FAZENDA | [17] OUVIDORIA MUNICIPAL | [22] GESTÃO PÚBLICA |
| [13] DESENVOLVIMENTO SOCIAL | [18] TRANSPORTE PÚBLICO E TRÂNSITO | [23] OBRAS E URBANISMO |
| [14] ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO | [19] EDUCAÇÃO | [24] MEIO AMBIENTE |

F6-LOTAÇÃO

G. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1

2

3

4

5

6

7

8

Nº DE FOLHAS EM ANEXO	DATA DO REQUERIMENTO	ASSINATURA IGUAL AO DOCUMENTO
-----------------------	----------------------	-------------------------------